

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL
REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE COMRAT

str. _____ POBEDA _____ nr. _____ 46 _____

MD-3805 mun./or. COMRAT
Tel.+373-298-2-28-55, +373-298-2-57-13
Fax. +373-298-2-28-55

e-mail: cs.comrat@ms.md



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПУБЛИЧНОЕ МЕДИКО-САНИТАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ КОМРАТ

ул. _____ ПОБЕДА _____ № _____ 46 _____

MD-3805 мун./г. КОМРАТ
Tel.+373-298-2-28-55, +373-298-2-57-13
Fax. +373-298-2-28-55

e-mail: cs.comrat@ms.md

ПРИКАЗ

№ 76

« 03 » октября 2022 г.

«Об утверждении Положения об учете случаев ненадлежащего влияния в ПМСУ ЦЗ Комрат»

Во исполнение пункта 5 Постановления Правительства РМ №767/2014 о внедрении Закона №325 от 23 декабря 2013 года о тестировании профессиональной неподкупности, согласно п.34 п.п.23) Раздела 3 Положения Публичного медико-санитарного учреждения Центр Здоровья Комрат (далее ПМСУ ЦЗ Комрат),

Приказываю:

1. Утвердить Положение об учете случаев ненадлежащего влияния, согласно Приложению.
2. Назначить Сыпчу О.А. – юрисконсульта ПМСУ ЦЗ Комрат ответственной за регистрацию заявленных случаев ненадлежащего влияния и обеспечения их конфиденциальности.
3. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом работников ПМСУ ЦЗ Комрат, под роспись.
4. Администратору системы информационных технологий ПМСУ ЦЗ Комрат опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ПМСУ ЦЗ Комрат.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ПМСУ
Центра Здоровья Комрат (заведующая)

Тодорова Ирина Мих.





«Утверждаю»
Руководитель ПМСУ ЦЗ Комрат
Тодорова Ирина Мих.

Приложение к приказу ПМСУ ЦЗ Комрат
№76 от 03.10.2022 г.

Положение о внутреннем учете случаев ненадлежащего влияния в ПМСУ ЦЗ Комрат

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутреннем учете ненадлежащего влияния (далее – *Положение*) устанавливает порядок сообщения и учета фактов ненадлежащего влияния на работников Публичного медико-санитарного учреждения «Центр Здоровья Комрат» (далее – *ПМСУ ЦЗ Комрат*), порядок заполнения и ведения Регистра для случаев ненадлежащего влияния.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 82/2017 о неподкупности, Законом №122/2018 об осведомителях по неподкупности, Законом № 325/2013 г. о тестировании профессиональной неподкупности, Законом № 133/2011 г. о защите персональных данных, Законом № 982/2000 г. о доступе к информации, Рамочным положением об учете случаев ненадлежащего влияния, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова № 767/2014 г., Постановлением Правительства №892/2018 об утверждении Отраслевого плана мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования на 2018-2020 г.г.

2. Положение применяется в отношении сотрудников ПМСУ ЦЗ Комрат в процессе выявления и уведомления о ненадлежащем влиянии со стороны третьих лиц.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

ненадлежащее влияние – незаконные попытки, действия, давление, угрозы, вмешательства или просьбы третьих лиц в целях побуждения сотрудников к выполнению или невыполнению, затягиванию или ускорению выполнения действий, входящих в их обязанности, или в нарушение их обязанностей;

уведомление – письменное оповещение, содержащее информацию, предусмотренную в пункте 11 настоящего Положения, заявленное сотрудником ПМСУ ЦЗ Комрат, в отношении которого оказывается ненадлежащее влияние;

учету ненадлежащего влияния – руководитель ПМСУ ЦЗ Комрат или лицо, назначенное руководителем ПМСУ ЦЗ Комрат, с целью регистрации уведомленных случаев ненадлежащего влияния и обеспечения их конфиденциальности, в условиях настоящего Положения;

учреждение, осуществляющее тестирование профессиональной неподкупности – учреждение, которое проводит тестирование профессиональной неподкупности в отношении сотрудников публичного учреждения в соответствии с положениями части (1) статьи 10 Закона №325 от 23 декабря 2013 года о тестировании профессиональной неподкупности.

II. ПРОЦЕДУРА СООБЩЕНИЯ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ВЛИЯНИИ

4. Сотрудник ПМСУ ЦЗ Комрат, подверженный ненадлежащему влиянию, обязан:

- 1) отклонить ненадлежащее влияние;
- 2) осуществлять в законном порядке деятельность, в отношении которой было проявлено ненадлежащее влияние;
- 3) сделать уведомление об оказании ненадлежащего влияния в порядке, предусмотренном в пунктах 10-11 настоящего Положения.

5. Сотрудник ПМСУ ЦЗ Комрат, подверженный ненадлежащему влиянию, может обеспечить себя свидетелями, включая коллег по работе или по необходимости другими доказательствами.

6. Руководитель ПМСУ ЦЗ Комрат обязан:

- 1) назначить ответственное лицо на основании приказа или взять на себя лично эту обязанность;
- 2) обеспечить ведение учета уведомлений в журнале учета случаев ненадлежащего влияния;
- 3) обеспечить конфиденциальность уведомлений и журнала учета случаев ненадлежащего влияния, за исключением строго определенных настоящим Положением случаев;
- 4) обеспечить необходимые условия для осуществления сотрудником законной деятельности и проверить порядок выполнения обязанностей, в отношении которых было проявлено ненадлежащее влияние;
- 5) предпринять меры по предупреждению случаев ненадлежащего влияния посредством прямого участия в их разрешении (например, предупреждение посредством отправления официальных обращений, обескураживание лица, оказывающего ненадлежащее влияние, выявление других законных мер);

6) обеспечить учреждению, проводящему тестирование профессиональной неподкупности в отношении сотрудников в составе ПМСУ ЦЗ Комрат, доступ к журналу учета случаев ненадлежащего влияния и/или сканированным копиям данного журнала, в том числе посредством передачи в электронном формате.

7. Если назначенное ответственное лицо отказывается регистрировать уведомление в соответствии с подпунктом 2) пункта 6 настоящего Положения, сотрудник обращается непосредственно к руководителю учреждения, который

обеспечит регистрацию ненадлежащего влияния в специальном журнале и примет соответствующие меры по привлечению лица, отказавшегося регистрировать уведомление, к дисциплинарной ответственности, согласно пункту 19 настоящего Положения. В случае, когда руководитель учреждения не принимает мер, предусмотренных в подпункте 4) пункта 6 настоящего Положения, сотрудник обращается в НЦБК.

8. Оповещение о ненадлежащем влиянии осуществляется незамедлительно или самое позднее в течение трех рабочих дней в форме письменного уведомления, поданного ответственному лицу на имя руководителя ПМСУ ЦЗ Комрат, или по необходимости в учреждение, проводящее тестирование профессиональной неподкупности, на условиях, предусмотренных пунктами 9-10 настоящего Положения. Трехдневный срок исчисляется со дня оказания ненадлежащего влияния. В случае, когда публичное лицо по объективным причинам не может подать уведомление в предусмотренный срок, уведомление подается на следующий же день после прекращения данных причин с приложением подтверждающих доказательств. Не считается причиной объективной невозможности подачи уведомления в предусмотренный срок, если сотрудник находится при исполнении служебных обязанностей на рабочем месте в период течения этого срока.

9. В уведомлении сотрудник, подвергшейся ненадлежащему влиянию, в обязательном порядке указывает:

- 1) свое имя и фамилию, должность и подразделение, в котором работает;
- 2) идентификационные данные лица, которое пыталось оказывать на него влияние (если таковые известны);
- 3) описание ненадлежащего влияния, дату и время, когда оно было оказано;
- 4) идентификационные данные лиц, обладающих информацией об обстоятельствах, при которых было оказано ненадлежащее влияние (если существуют такие лица, и если такая информация известна).

10. О ненадлежащем влиянии, оказанном в отношении руководителя ПМСУ ЦЗ Комрат, сотрудник сообщает НЦБК одним из следующих способов:

- 1) путем письменного уведомления, направленного в адрес НЦБК, в том числе посредством электронной почты, указанной на официальной web-странице НЦБК;
- 2) путем заполнения он-лайн формуляра на официальной web-странице НЦБК по сообщению о ненадлежащем влиянии, непосредственно сотрудником или через оператора национальной антикоррупционной линии НЦБК, с условием предоставления сотрудником всей необходимой информации для заполнения формуляра.

11. Руководитель ПМСУ ЦЗ Комрат, лицо, принимающее уведомление и НЦБК должны обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, переданной сотрудниками, подавшими уведомление в соответствии с положениями пункта 13 настоящего Положения, за исключением случаев, когда соответствующие сотрудники заявляют открыто об обстоятельствах, указанных в уведомлении (в средствах массовой информации, другим учреждениям, лицам, включая тех, которые указаны в уведомлении).

12. Если уведомление содержит информацию, указывающую на наличие элементов состава преступления, ПМСУ ЦЗ Комрат должны незамедлительно,

но не позднее трех рабочих дней, направить его органу уголовного преследования, в соответствии с установленными Уголовно-процессуальным кодексом компетенциями.

III. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА СЛУЧАЕВ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ВЛИЯНИЯ

13. Уведомление о ненадлежащем влиянии регистрируется ответственным лицом в журнале учета случаев ненадлежащего влияния, который ведется как на бумажном носителе, так и в электронном формате, согласно приложению №1 к настоящему Положению, в соответствии с положениями Закона о защите персональных данных, Закона о доступе к информации и Закона о регистрах, на котором делается пометка «Информация ограниченного доступа».

14. После получения уведомления о ненадлежащем влиянии ответственное лицо делает на нем пометку «Информация ограниченного доступа» и передает его руководителю ПМСУ ЦЗ Комрат не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия уведомления. Сотрудник, который сделал уведомление, получает от ответственного лица корешок, подтверждающий получение уведомления.

15. К журналу по учету случаев ненадлежащего влияния имеют доступ руководитель ПМСУ ЦЗ Комрат, ответственное лицо, и сотрудники учреждений, осуществляющие тестирование профессиональной неподкупности, имеющие соответствующие полномочия. Доступ к журналу другим лицам строго запрещен.

16. Ответственное лицо обязано вести учет всех случаев реализации права на доступ к находящейся в журнале информации, в том числе мотивов, которые послужили основанием для реализации этого права, посредством описи, составленной в форме, предусмотренной в приложении №2 к настоящему Положению, которая прилагается к журналу.

17. Записи, сделанные в журнале учета случаев ненадлежащего влияния, и содержание уведомлений являются официальной информацией ограниченного доступа, отнесенной к *конфиденциальной информации о лицах*, в соответствии с Законом о доступе к информации. Лицам, заинтересованным в получении информации, регламентируемой настоящим Положением, в соответствии с вышеуказанным законом предоставляется информация исключительно статистического характера.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

18. Не информирование сотрудником ПМСУ ЦЗ Комрат руководителя ПМСУ ЦЗ Комрат или по необходимости НЦБК о попытке оказания в отношении него ненадлежащего влияния, представляет собой нарушение обязанностей, предусмотренных Законом № 325/2013 о тестировании профессиональной неподкупности.

19. Отказ ответственного лица от получения уведомления или отказ от регистрации уведомления в журнале влечет дисциплинарную

ответственность в соответствии с процедурами, установленными для категорий персонала, к которым оно относится.

20. Несоблюдение обязательства обеспечения конфиденциальности информации, полученной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания.

21. Операции по обработке персональных данных, касающихся публичных и третьих лиц, произведенные с нарушением положений законодательства о защите персональных данных, влекут за собой гражданскую ответственность, ответственность за правонарушения или, по необходимости, уголовную ответственность.

V. АРХИВАЦИЯ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ

22. После архивации в конце отчетного года уведомления, полученные ответственным лицом, хранятся еще в течение одного года, после чего уничтожаются в соответствии с нормами делопроизводства.

23. Журналы учета случаев ненадлежащего влияния, которые ведутся на бумажной основе, архивируются в конце отчетного года ответственным лицом и хранятся еще в течение одного года, после чего уничтожаются в соответствии с нормами делопроизводства.

Журнал учета случаев ненадлежащего влияния

№	Дата и время получения уведомления	Фамилия, имя и должность сотрудника, подразделение, в котором он работает	Идентификационные данные лица, попытавшегося оказать ненадлежащее влияние	Описание ненадлежащего влияния (дата, место, другие обстоятельства)	Доказательства оказания ненадлежащего влияния (документы, свидетели, другие)	Подпись сотрудника	Подпись лица, ответственного за получение уведомления о ненадлежащем влиянии
1.							
2.							
3.							
4.							

ВЕДОМОСТЬ
учета доступа к Журналу учета случаев ненадлежащего влияния

№	Дата и время получения запроса на доступ	Фамилия, имя и должность лица, требующего доступ (согласно пункту 15 Положения об учете случаев ненадлежащего влияния - руководитель публичного органа, специализированное подразделение, учреждение, проводящее тестирование; согласно пункту 17 вышеуказанного Положения - другие лица)	Основание запроса: - для руководителя и специализированного подразделения – пункт б) части (2) статьи 7 Закона №325/2013, пункты 6 и 15 Положения об учете случаев ненадлежащего влияния; - для учреждения, которое проводит тестирование профессиональной неподкупности – пункт с) части (2) статьи 7 Закона №325/2013 и пункт 15 вышеуказанного Положения; - другие лица – ограниченное основание в соответствии с пунктом 17 вышеуказанного Положения	Дата, когда был представлен доступ, или отметка об отказе в доступе
1.				
2.				
3.				
4.				

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим, _____,
(фамилия и имя сотрудника)

занимая должность _____,
(должность)

в составе _____,
(подразделение, в котором работает)

сообщаю, что _____ г.
в отношении меня было оказано влияние

(дата и время)

(идентификационные данные лица, попытавшегося оказать влияние, если таковые известны)

Ненадлежащее влияние выражалось в _____

(описание ненадлежащего влияния)

Ненадлежащее влияние может быть подтверждено(кем/чем) _____

(идентификационные данные лиц, обладающих информацией об обстоятельствах

в которых имело место ненадлежащее влияние, либо доказательства, если таковые имеются)

Обсуждал/не обсуждал с другими лицами о ненадлежащем влиянии в отношении меня
(подчеркнуть)

(фамилия, имя)

(подпись)

(дата)

КОРЕШОК

Уведомление получено _____
(фамилия, имя ответственного лица, получающего уведомление)

Порядковый номер в журнале _____

(дата получения уведомления)

(подпись лица, получающего уведомление)