

«Согласовано»
Председатель профкома
ПМСУ ЦЗ Комрат
Хаджи С.П.
Пр.№ _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»
Заведующая ПМСУ ЦЗ Комрат
Тодорова И.М.
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВРАЧА-СТАТИСТИКА

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность врача-статистика ПМСУ ЦЗ Комрат (далее — Учреждения) и является приложением к трудовому договору.
- 1.2. Врач-статистик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Врач-статистик относится к категории специалистов и имеет в подчинении медицинских статистиков.
- 1.4. Врач-статистик подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.
- 1.5. На должность врача-статистика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.6. Врач-статистик отвечает за:
- а) эффективное исполнение поручаемой ему работы;
 - б) соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
 - в) сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну Медицинской организации.
- 1.7. Врач-статистик должен знать:
- а) законы и иные нормативные правовые акты РМ в сфере здравоохранения, статистики;
 - б) организацию статистической службы на различных иерархических уровнях;
 - в) методики статистического и клинико-статистического исследования (дисперсионный, корреляционный анализ, непараметрические методы и т.д.);
 - г) теорию и методы санитарной статистики;
 - д) статистику здоровья населения;
 - е) статистику здравоохранения;
 - ж) вопросы международной статистики;

- h) основы медицинской кибернетики;
- i) правила автоматизированной обработки статистических материалов;
- j) методику проведения сплошных и выборочных исследований по специальным программам, машинной обработкой статистических данных на персональных ЭВМ;
- k) правила внутреннего трудового распорядка;
- l) правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Врач-статистик в своей деятельности руководствуется:

- a) локальными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;
- b) правилами внутреннего трудового распорядка;
- c) правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- d) указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
- e) настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности.

Врач-статистик обязан осуществлять следующие трудовые функции:

- 2.1. Осуществляет статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации.
- 2.2. Организует статистический документооборот внутри медицинской организации, рациональное хранение оперативной статистической документации за отчетный период в подразделениях и в архиве медицинской организации, сдачу документации в архив медицинской организации в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Проводит углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений.
- 2.4. Составляет программу исследования по конкретным задачам здравоохранения.
- 2.5. Рассчитывает показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации.
- 2.6. Организует и проводит совещания (занятия, семинары) по медицинской статистике.
- 2.7. Составляет и обобщает периодическую информацию (неделя, месяц, квартал и т.д.) по данным первичной медицинской документации.
- 2.8. Анализирует и оценивает информацию, получаемую при обработке, в том числе на ЭВМ, первичной статистической информации различной периодичности.
- 2.9. Шифрует диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней.
- 2.10. Анализирует и оценивает результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета.

2.11. Получает и оценивает показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин.

2.12. Анализирует и оценивает медико-демографические показатели конкретной территории, показатели заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации.

В случае служебной необходимости врач-статистик может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

III. Права.

Врач-статистик имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности врача-статистика, подчиненных ему служб и подразделений.

3.4. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции врача-статистика.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Вносить на рассмотрение руководителя Медицинской организации представления о назначении, перемещении и увольнении работников подчиненных подразделений; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

3.7. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

IV. Ответственность и оценка деятельности.

4.1. Врач-статистик несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы врача-статистика осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2. Аттестационной комиссией предприятия – периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

4.3. Основным критерием оценки работы врача-статистика является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

V. Условия работы.

5.1. Режим работы врача-статистика определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.