

«Согласовано»
Председатель профкома
ПМСУ ЦЗ Комрат
Хаджи С.П.
Пр.№ _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»
Заведующая ПМСУ ЦЗ Комрат
Тодорова И.М.
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ВРАЧ СЕМЕЙНЫЙ**

I. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность семейного врача ПМСУ ЦЗ Комрат (далее — Учреждение).
2. Семейный врач назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Учреждения.
3. Семейный врач относится к категории специалистов и имеет в подчинении медицинского ассистента (семейная медицинская сестра).
4. Семейный врач подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.
5. На должность семейного врача назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и послевузовское профессиональное образование (резидентура) по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)» или профессиональную переподготовку по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)» при наличии послевузовского профессионального образования по специальности «Педиатрия» или «Терапия», сертификат специалиста по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)», без предъявления требований к стажу работы.
6. Семейный врач отвечает за:
 - а) эффективное исполнение поручаемой ему работы;
 - б) соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
 - в) сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну Учреждения.
7. Семейный врач должен знать:
 - а) основы законодательства РМ о здравоохранении;
 - б) нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
 - в) основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;
 - г) теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;
 - д) организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины;

- f) основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии;
 - g) правовые аспекты медицинской деятельности;
 - h) общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;
 - i) этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний;
 - j) правила оказания неотложной медицинской помощи;
 - k) основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы;
 - l) основы санитарного просвещения;
 - m) правила внутреннего трудового распорядка;
 - n) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
8. По своей специальности семейный врач должен знать:
- a) современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
 - b) содержание и разделы общей врачебной практики (семейной медицины) как самостоятельной клинической дисциплины;
 - c) действующие нормативно-правовые и инструктивно-методические документы по специальности;
 - d) правила оформления медицинской документации;
 - e) порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы;
 - f) принципы планирования деятельности и отчетности службы общей врачебной практики (семейной медицины);
 - g) методы и порядок контроля ее деятельности.
9. Семейный врач в своей деятельности руководствуется:
- a) локальными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;
 - b) правилами внутреннего трудового распорядка;
 - c) правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - d) указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
 - e) настоящей должностной инструкцией.
10. В период временного отсутствия семейного врача его обязанности возлагаются на другого семейного врача.

II. Должностные обязанности.

Семейный врач обязан осуществлять следующие трудовые функции:

- a) проведение медицинских осмотров пациентов и интервьюирование их и членов их семей для определения состояния их здоровья;
- b) заказ лабораторных исследований, рентгена и других диагностических процедур и анализ результатов для определения характера заболеваний;
- c) оказание постоянной медицинской помощи пациентам, включая назначение, введение, консультирование и мониторинг лечебных и профилактических мер;

- d) консультации по вопросам здоровья, питания и здорового образа жизни;
- e) предоставление пациентам рекомендаций относительно специализированной помощи в больницах, реабилитационных центрах или других медицинских центрах;
- f) выявление, лечение и предоставление жалоб на осложнения до, во время и после родов; регистрация медицинской информации и истории болезни пациентов и обмен информацией с врачами и другими медицинскими работниками, если это необходимо для продолжения медицинского обслуживания;
- g) работа во всех медицинских информационных платформах (системах): SIA AMP и др.
- h) проведение исследований в области здоровья человека, медицинских услуг и распространение результатов через научные отчеты;
- i) планирование и участие в программах, направленных на предотвращение возникновения и распространения заболеваний.
- j) в случае служебной необходимости семейный врач может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями законодательства о труде.

III. Права

Семейный врач имеет право:

3.1. Самостоятельно:

- a) устанавливать диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований;
- b) определять тактику ведения больного в соответствии с установленными правилами и стандартами;
- c) назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики;
- d) проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения.

3.2. Привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультаций, обследования и лечения больных.

3.3. Вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных и параклинических служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

3.4. Контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий.

3.5. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

- 3.6. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
- 3.7. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
- 3.8. Ежегодно повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования врачей.
- 3.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.10. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РМ и другими законодательными актами РМ.

IV. Ответственность и оценка деятельности.

4.1. Семейный врач несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РМ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы семейного врача осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.3. Основным критерием оценки работы семейного врача является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

V. Условия работы.

5.1. Режим работы семейного врача определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.